

<p>«Принято» На педагогическом совете МОУ «Бутырская ООШ» Протокол №1 от 27.08.2016г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Бутырская ООШ» В.П.Мирошниченко Приказ №200 от 01.09.2016г.</p> <p>Зарегистрировано № 74</p>
---	--

Правила приема детей в МОУ «Бутырская ООШ» Валуйского района Белгородской области и структурное подразделение – Детский сад

1. Прием впервые поступающих детей в МОУ «Бутырская ООШ» Валуйского района Белгородской области и структурное подразделение – Детский сад (далее – МОУ), осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293), медицинского заключения, путевки, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя) ребенка и по образовательным программам начального общего и основного общего образования, осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», являющихся документами прямого действия.

2. Родители (законные представители) детей заполняют в МОУ заявление о приеме установленного образца (Приложение 1 для структурного подразделения – Детский сад), (Приложение 2 для МОУ) на имя директора, в котором фиксируется факт ознакомления родителями с нормативными актами, регламентирующие образовательные отношения и с распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории за образовательными учреждениями и которое заверяется личной подписью родителя (законные представители).

3. Заявление о приеме ребенка в МОУ фиксируется в журнале регистрации заявлений установленного образца (Приложение 3 для структурного подразделения – Детский сад), (Приложение 4 для МОУ)

4. После регистрации заявлений родителями (законными представителями) детей выдается расписка установленного образца (Приложение 5 для структурного подразделения – Детский сад), (Приложение 6 для МОУ) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 7), начального и основного общего образования (Приложение 8) установленного образца, в котором конкретизируются права, обязанности и ответственность сторон, с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

6. Директором МОУ издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение - Детский сад и образовательную организацию.

7. После издания руководителем МОУ приказа о зачисления ребенка в трехдневный срок размещается информация установленного образца (Приложение 9) на информационный стенд образовательной организации, и на официальный сайт о приеме воспитанника структурного подразделения - Детский сад в сети Интернет.

8. На ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы:

- заявление о приеме ребенка в структурное подразделение -Детский сад;
- путевка (направление) для зачисления в структурное подразделение - Детский сад;
- приказ о зачислении;
- договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заявление о согласии на педагогическую диагностику;
- заявление на компенсацию части родительской платы;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия ИНН родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка о составе семьи;
- копия банковского счета родителя (законного представителя);
- заявление о согласии на фото и видеосъемку;
- расписка в получении документов.

На обучающегося (юся) в МОУ заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы:

- бланк личного дела;
- заявление о приеме;
- копия свидетельство о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- договор сотрудничества МОУ и родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (юся).

9. На размещение фотографии или другой личной информации ребенка на информационных стендах, выставках и сайте родители (законными представителями) ребенка подписывают согласие установленного образца (Приложение 10) на размещение фотографии или другой личной информации ребенка.

10. Родители (законные представители) имеют право находиться с ребенком в МОУ структурное подразделение -Детский сад в период адаптации. В адаптационный период разрешается кратковременное пребывание ребенка в МОУ структурное подразделение -Детский сад по разработанному алгоритму прохождения адаптации детей в структурном подразделении -Детский сад (Приложение 11).

Приложение 1

Директору МОУ «Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Валуйского района
Белгородской области
Мирошниченко В. П.
Ф.И.О. матери

Ф.И.О. отца

Адрес места жительства, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
Ф.И.О ребенка

(дата и место рождения ребенка)

в МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение - Детский сад Валуйского района Белгородской области в _____ группу с «__» _____ 20 __ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и приказом управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 26 июня 2014 год № 471 –од «О закреплении территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» **ознакомлен(а)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на весь период в данном учреждении, начиная с даты подписания заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись
Подпись

Приложение 2

Директору МОУ «Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области
Мирошниченко В. П.
Ф.И.О. матери

Ф.И.О. отца

Адрес места жительства, телефон

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс.

Выбор формы получения образования (ст. 10 закона РФ «Об образовании») – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната (*нужное подчеркнуть*).

Дата рождения ребенка _____

полностью

Место рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Категория семьи (полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, малообеспеченная, опекунов, сирота)

(указать)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(ы).

Даю согласие на изучение «Родного языка» и «Родной литературы»

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г., №31, ст.3451, 2010, №31, ст.4196, 2011, №31, ст.4701)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

**Журнал
учета регистрации заявлений о приеме детей
в МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад
Валуйского района Белгородской области**

№ регистра- ции	Дата регист- рации заявлен- ия о приеме	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	№ путе- вки	Перечень предоставля- емых документов	Подпись родителя в получении расписки

Приложение 4

**Журнал
учета регистрации заявлений о приеме детей
в МОУ «Бутырская ООШ» Валуйского района Белгородской области**

№ регист- рации заявления	Дата регист- рации заявлен- ия	Дата регистрации приема документов	От кого принято заявление	Содержание заявления	Подпись родителя/ законног о представ ителя в получени и расписки

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)

в МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад
принято и зарегистрировано в «Журнале учета регистрации заявлений о приеме детей»
под N _____ от _____.

К заявлению были приложены следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в структурное подразделение -Детский сад;
- путевка (направление) для зачисления в структурное подразделение -Детский сад;
- приказ о зачислении;
- договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заявление о согласии на педагогическую диагностику;
- заявление на компенсацию части родительской платы;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия ИНН родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- справка о составе семьи;
- копия банковского счета родителя (законного представителя);
- заявление о согласии на фото и видеосъемку;
- расписка в получении документов.

-иные: _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ /
Должность подпись ФИО

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что
(ФИО родителя (законного представителя))
заявление о приеме _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)
в МОУ «Бутырская ООШ» Валуйского района Белгородской области
принято и зарегистрировано в «Журнале учета регистрации заявлений о приеме детей»
под N _____ от _____.

К заявлению были приложены следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельство о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- договор сотрудничества МОУ и родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (юся).

-иные: _____

«__» _____ 20__ г _____ / _____ /
Должность подпись ФИО

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
и осуществлении присмотра и ухода за ребёнком

с. Бутырки

« ___ » _____ 20__ г

Муниципальное образовательное учреждение «Бутырская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение – Детский сад Валуйского района Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 4 июня 2015 года, серия 31ЛО1 №0001457, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Мирошниченко В.П., действующего на основании Устава, утвержденного , и

_____, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____ з.р.,

проживающего по адресу: _____,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 5-дневная рабочая неделя, с 7.00 до 17.30, предпраздничный день: с 7.00 до 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и определенные Правительством РФ праздничные дни.

1.6. На основании путевки № _____, выданной управлением образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и медицинской справки, Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад Валуйского района Белгородской области.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу с 1 сентября.

2.1.3. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей.

2.1.4. Не отдавать ребёнка родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Работники МОУ имеют право на защиту чести и достоинства.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом МОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Защищать права и законные интересы детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Губернатора Белгородской области и главы местного самоуправления г. Валуйки, решениями органов управления образования, Уставом МОУ, настоящим Договором и другими локальными актами МОУ.

2.3.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации, содержащейся в локальных актах и других документах, регламентирующих учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.4. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Осуществлять присмотр, уход, охрану физического и психического здоровья, интеллектуальное и личностное развитие Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей и способностей, в рамках компетенции МОУ.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Обеспечивать медицинское обслуживание ребенка, в рамках компетенции ДООУ: лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребенку.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, в том числе диетическим, по медицинским показаниям и в пределах возможностей МОУ.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать помощь семье в воспитании ребенка и материальную поддержку в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МОУ, гарантированную государством:

- на первого ребенка в размере 20%, от внесенной ими родительской платы,
- на второго ребенка - в размере 50%,
- на третьего ребенка - в размере 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и по семейным обстоятельствам **на основании письменного заявления**

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 14-летнего возраста.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, не допускать его посещения МОУ в период заболевания.

- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника в тот же день до 8.00 часов сообщать об этом воспитателю группы по тел.: 9-27-21. Сообщать о дате возобновления посещений ребенком МОУ после отсутствия необходимо до 16 часов предыдущего дня.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **73,00 (семьдесят три) рубля в день согласно Решения Муниципального совета города Валуйки и Валуйского района № 53 от 26.12.2013г.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора

3.4. Оплата производится авансом до 25 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. На основании Решения Муниципального совета города Валуйки и Валуйского района № 53 от 26.12.2013г, в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих МОУ, некоторым категориям граждан предоставляются льготы по оплате за содержание Воспитанников в МОУ:

- родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей несовершеннолетнего возраста льгота на родительскую плату устанавливается 50%;
- матерям одиночкам льгота на родительскую плату устанавливается 30%;
- родителям-инвалидам (законным представителям) и неработающим ликвидаторам аварии на ЧАЭС льгота на родительскую плату устанавливается 50%;
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

Льготы по родительской плате предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в МОУ

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 и от 14 ноября 2011 года [№ 931](#)).

IV. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Указанные регламентированные отношения действуют с даты зачисления.

VI. Дополнительные условия.

Заказчик доверяет приводить и забирать воспитанника следующим лицам, достигшим 14-ти лет:

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Родственные отношения</i>

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное образовательное учреждение
«Бутырская основная общеобразовательная школа»
структурное подразделение – Детский сад
Валуйского района Белгородской области

309956, Белгородская область Валуйский рн.
с. Бутырки ул. Школьная,8

телефон: (47236) 9-27-21

ИНН:3126008652

Заказчик:

Адрес:

Телефоны:

Паспортные данные:

Директор МОУ «Бутырская ООШ»

_____/Мирошниченко В.П./

Родители (лица их заменяющие)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ «БУТЫРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Образовательное учреждение МОУ «Бутырская основная общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области в лице директора Мирошниченко В. П. , действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны заключили настоящий договор в нижеследующем:

I. Образовательное учреждение

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует усвоение знаний в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I-IX классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического Совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

II. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

III. Родители:

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т. д.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребёнка.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.7. Посещают родительские собрания раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

IV. Родители имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Определять темпы и сроки освоения обучающимся обязательного образования.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5. Настоящий договор действует с _____ по _____.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой — у родителей (лиц, их заменяющих).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение МОУ «Бутырская основная общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области адрес: 309956, Белгородская область, Валуйский район, с.Бутырки, ул. Школьная, 8; телефон: 47236-9-27-21

Родители: _____

От образовательного учреждения:

_____ Мирошниченко В. П. _____

(директор образовательного учреждения)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Информация на информационный стенд образовательной организации,
и на официальный сайт о приеме воспитанника
МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад
Валуйского района Белгородской области**

Воспитанник №__ заявления зачислен в _____ группу
«____» _____ 20__ г. на основании приказа № ____ от «____» _____
20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку**

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на фото и видеосъемку с участием моего ребенка _____ (ФИО ребенка), с последующим размещением фото и видео материалов на официальном сайте МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад Валуйского района Белгородской области, стендах, выставках.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до отчисления ребенка из структурного подразделения – Детский сад

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)
_____ 20 ____ г

Приложение 11

Алгоритм прохождения адаптации детей в МОУ «Бутырская ООШ» структурное подразделение – Детский сад Валуйского района Белгородской области

I НЕДЕЛЯ

Ребёнок находится в детском саду 2 часа (с 8.00 до 10.00).

Цель. Заложить основы доверительного отношения к посторонним взрослым, симпатии к воспитателю; способствовать эмоциональному восприятию сверстников; подробно ознакомить с расположением помещений в группе; вырабатывать привычку принимать пищу за общим столом.

II НЕДЕЛЯ

Ребёнок находится в детском саду 3 часа (с 8.00 до 11.00).

Цель. Установить индивидуальный эмоциональный контакт с ребёнком; способствовать развитию игры рядом; побуждать к самостоятельным действиям; закреплять умение ориентироваться в помещениях группы, находить предметы личного пользования (с помощью взрослого или опираясь на индивидуальную картинку); формировать привычку принимать пищу за общим столом самостоятельно (под наблюдением воспитателя); поддерживать положительный эмоциональный настрой ребёнка на прогулке.

III НЕДЕЛЯ

Ребёнок находится в детском саду с 7.00 до 12.30.

К концу недели по желанию родителей (законных представителей) ребенок может остаться на дневной сон.

Цель. Приучать ребёнка к самостоятельному приёму пищи; привлекать к совместным играм; учить слышать голос воспитателя, откликаться на его призыв, просьбу; формировать навыки самообслуживания, побуждать к выполнению гигиенических процедур с помощью взрослого.

IV НЕДЕЛЯ

Ребёнок находится в детском саду в течение всего дня (с 7.00 до 17.30).