

МОУ «Бутырская основная общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
Директор школы
Мирошниченко В.П.
«__»_____200 г.

Устав

школьного историко-краеведческого музея

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей МОУ «Бутырская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем музей) – тематическое, систематизированное собрание подлинных и других памятников истории, природы и культуры комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей является структурным подразделением Бутырской основной общеобразовательной школы, действует на основании закона РФ «Об образовании», «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»

1.2. Музей организуется с целью воспитания, обучения, развития и социализации школьников

1.3 Профиль музея: историко-краеведческий.

2. Организация и деятельность музея

- 2.1 В результате проведенной краеведческой, собирательской, поисковой работы школьных краеведов собран богатый материал, который потребовал отдельного помещения, систематизации, экспонирования по инициативе учителей истории, учащихся - членов объединения «Юный патриот» был организован школьный музей
- 2.2 Учредителем музея является МОУ «Бутырская основная общеобразовательная школа», Учредительный документ: Приказ по школе от 4.03. 2005 г. № 25 , Свидетельство о регистрации музея от 8 ноября 2005 г. № 10472
- 2.3 Деятельность музея регламентируется настоящим уставом.
- 2.4 Музейный актив:
- Учителя
 - Детское творческое объединение «Юный патриот»
- 2.5 Музейные предметы, собранные и зарегистрированные в книге поступлений.
- 2.6 Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов
- 2.7 Музейная экспозиция

3. Функции музея

3.1 Основными функциями музея являются:

- Документирование истории, культуры и природы родного края;

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию. Обучению, развитию, социализации школьников;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие школьного самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам;
- учет музейных предметов собрания музея осуществляется в книге поступлений музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 4.2 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 4.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.
- 4.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный гос. музей или архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1 Общее руководство школьным музеем осуществляет директор школы;
- 5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе;
- 5.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея, детское творческое объединение «Юный патриот»;

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 6.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящими органами образования.