

<p>«Принято» Заседание педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2013г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ «Бутырская ООШ» В.П.Мирошниченко Приказ № 95 от 29.08.2013г Зарегистрировано №10</p>
--	---

Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Бутырская основная общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области

1. Настоящий Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Бутырская основная общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области (далее - МОУ «Бутырская ООШ») разработано на основе порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «Бутырская ООШ», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ «Бутырская ООШ», реализующее общеобразовательные программы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ «Бутырская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МОУ «Бутырская ООШ» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в МОУ «Бутырская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, сельского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МОУ «Бутырская ООШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)¹.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении².

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

² Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, сельского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения valbut2@yandex.ru

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения valbut2@yandex.ru, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой и правилами внутреннего распорядка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

³ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Образцы заявлений о приёме в ОУ

Директору МОУ «Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Валуйского района
Белгородской области
Мирошниченко В. П.
матери

Ф.И.О.

Ф.И.О. отца

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ «_____» класс .

Выбор формы получения образования (ст.10 закона РФ «Об образовании») - очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. (нужное подчеркнуть).

Дата рождения _____
(полностью)

Место рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Категория семьи (полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, малообеспеченная, опекунство, сирота)

(указать)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ы) (п. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ .

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006, № 31, ст.3451, 2010, № 31, ст.4196, 2011, № 31, ст. 4701)

Дата _____

Подпись родителей _____

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директору МОУ «Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Валуйского района
Белгородской области
Мирошниченко В. П.
матери

Ф.И.О.

Ф.И.О. отца

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

прибывшего из _____ в _____ класс.

Дата рождения _____
(полностью)

Место рождения _____

Выбор формы получения образования (ст.10 закона РФ «Об образовании»)- очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Категория семьи (полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, малообеспеченная, опекунов, сирота)

_____ (указать)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (п. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ) ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006, № 31, ст.3451, 2010, № 31, ст.4196, 2011, № 31, ст. 4701)

Дата _____ Подпись родителей _____

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МОУ «Бутырская
основная общеобразовательная школа»
Валуйского района
Белгородской области
Мирошниченко В. П.

Ф.И.О.

матери

Ф.И.О. отца

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в 1 класс.

Выбор формы получения образования (ст.10 закона РФ «Об образовании»)- очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. (нужное подчеркнуть).

Дата рождения _____
(полностью)

Место рождения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____

Сотовый телефон _____

Категория семьи (полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, малообеспеченная, опекуństwo, сирота)

(указать)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (ы).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006, № 31, ст.3451, 2010, № 31, ст.4196, 2011, № 31, ст. 4701)

Дата _____

Подпись родителей _____

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.